

HORAIRES D'ENSEIGNEMENT

Les élèves ont 33 heures d'enseignement par semaine, dont une partie en enseignement général et l'autre dans le domaine professionnel, en classe entière et en groupes.

2nd – 1^{ère} - Terminale

Français – Histoire – Géographie
Langue vivante : anglais
Mathématiques appliqués au tertiaire
Vie sociale et professionnelle
Education esthétique
Education physique et sportive

Enseignement technologique défini par le référentiel suivant:

- I.1 : Gestion du poste informatique et exploitation des ressources logicielles
- I.2 : Facturation, comptabilisation et gestion des relations avec les clients
- I.3 : Comptabilisation et gestion des relations avec les fournisseurs
- I.4 : Gestion des opérations liées à la trésorerie
- I.5 : Traitement des opérations en relation avec le personnel
- I.6 : Traitement des opérations en relation avec l'administration fiscale
- I.7 : Participation aux travaux de fin d'exercice
- I.8 : Participation à la détermination des coûts et à la gestion prévisionnelle

Projet pluridisciplinaire à caractère professionnel

PERIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

19 Semaines

2nd : 3 semaines

1^{ère} : 8 semaines

Terminale : 8 semaines

Après le BAC PRO

Poursuites d'études :

Les poursuites d'études possibles sont :

- BTS Assistant de PME- PMI
- BTS comptabilité et gestion des organisations
- BTS Banque option A et B
- BTS Assurance
- DUT
- MC (Mention complémentaire) en 1 an
- FCIL (Formation complémentaire d'initiative locale).

Débouchés :

Ce diplôme offre de nombreuses possibilités d'emplois :

- Aide comptable
- Secrétaire - comptable
- Employé(e) des services comptables et financiers

Au sein des petites et moyennes entreprises et industries.

- Employé(e) en cabinet comptable



BAC PRO COMPTABILITE

En 3 ans



LYCEE PROFESSIONNEL LAENNEC

BP 66 - 29120 PONT L'ABBE

Téléphone : 02.98.66.07.70. – Fax : 02.98.82.30.11.

lycée des Métiers
Services à la personne

BAC PRO COMPTABILITE

RECRUTEMENT

Les élèves de BAC PRO COMPTABILITE sont issus des classes de

- 3^{ème} générale

Profil de l'élève :

Il faut avoir

- Un goût de la rigueur et de la méthode
- Un attrait pour les chiffres
- Des qualités relationnelles pour une intégration au sein d'une équipe

DESCRIPTION DE LA FORMATION

Au cours de sa formation l'élève va acquérir des connaissances et développer des savoir-faire professionnels dans les domaines :

- De la pratique comptable
- De la gestion et du suivi des clients
- De la gestion des achats
- De la gestion courante du personnel
- De la pratique des logiciels professionnels (tableur, traitement de texte, gestionnaire de bases de données, logiciels de comptabilité, de gestion commerciale et de paye)
- De la pratique des outils de communication (téléphone, fax, Internet ...)



Salle multimédia



Une nécessité de partenariat de formation Lycée professionnel – Entreprise

L'élève effectuera 16 semaines de stage en entreprise, durant lesquelles il sera confronté progressivement à la réalité professionnelle pour devenir plus autonome en fin de parcours.

L'élève sera suivi par un professeur tuteur qui rencontrera le responsable du stagiaire ; ils effectueront en commun une évaluation formative (évaluation prise en compte pour l'examen).



Accueil

ÉQUIPEMENTS ET LOGICIELS UTILISÉS AU LYCÉE

- Salle multimédia
- Salle de communication

Logiciels :

- Tableur
- Traitement de texte
- Gestionnaire de bases de données relationnelles
- Logiciel de comptabilité
- Logiciel de gestion commerciale
- Logiciel de paye

Équipement :

- Salle multimédia
- Fax - téléphone
- Réseaux Internet /Intranet



Salle de communication